



COMUNE DI FILANDARI
(Provincia di Vibo Valentia)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DELL'AREA DEI
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART. 12
DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022 RELATIVO AL PERSONALE
DELLE FUNZIONI LOCALI
CON FUNZIONI RELATIVE AL PROFILO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA DEL
COMUNE (UFFICIO TECNICO COMUNALE)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 18/01/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024-2025-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 20/02/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2025-2026;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 26/03/2024, rettificata con la deliberazione dello stesso Organo n. 18 del 23/04/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2025-2026, nella cui sezione operativa - Programma triennale del fabbisogno di personale - triennio 2024-2025-2026, è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e parziale - 18 ore settimanali - di n. 1 Istruttore direttivo dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del 16/11/2022 relativo al personale delle funzioni locali, con funzioni di Istruttore direttivo dell'Area tecnico-manutentiva del Comune (Ufficio tecnico comunale);

in esecuzione della propria determinazione n. 1 del 10/09/2024 ed in conformità al vigente regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con la

deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 30/07/2022 e successivamente modificato con la deliberazione dello stesso Organo n. 60 del 20/10/2022;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) per il personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale – 18 ore settimanali - di n. 1 Istruttore direttivo dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex art. 12 del C.C.N.L. del 16/11/2022 relativo al personale delle funzioni locali, con funzioni di Istruttore direttivo dell'Area tecnico-manutentiva del Comune (Ufficio tecnico comunale).

Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento relativamente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ed è parametrato al tempo parziale (50% pari a 18 ore settimanali).

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla Legge.

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari delle Forze Armate (FF.AA.) ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125 del 10 aprile 1991, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

REQUISITI GENERALI

- **cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni); i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **godimento dei diritti civili e politici:** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- **di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali, derivanti da sentenza passata in giudicato, che comportano il divieto di assunzione da parte della Pubblica Amministrazione e/o comunque rilevanti per il posto da ricoprire;**
- **assenza di licenziamento, dispensa e destituzione** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10 gennaio 1957, o licenziati per violazioni disciplinari;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B**, in corso di validità;

REQUISITI SPECIFICI

- **titolo di studio fra quelli indicati di seguito:**

Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 in:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-Architettura;

- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Urbanistica;
- Scienze forestali e ambientali.

In alternativa:

- Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento – al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009) in:
 - Laurea specialistica in:
 - Architettura del paesaggio (CLASSE 3/S);
 - Architettura e ingegneria edile (CLASSE 4/S);
 - Ingegneria civile (CLASSE 28/S);
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (CLASSE 38/S);
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (CLASSE 54/S);
 - Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali (CLASSE 74/S).
 - Laurea magistrale in:
 - Architettura del paesaggio (CLASSE LM-3);
 - Architettura e ingegneria edile-architettura (CLASSE LM-4);
 - Ingegneria civile (CLASSE LM-23);
 - Ingegneria dei sistemi edilizi (CLASSE LM-24);
 - Ingegneria della sicurezza (CLASSE LM-26);
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (CLASSE LM-35);
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (CLASSE LM-48);
 - Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (CLASSE LM-73).

In alternativa

- Diploma universitario di primo livello del vecchio ordinamento (D.M. numero 509/1999) in:
 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (CLASSE 04);
 - Ingegneria civile e ambientale (CLASSE 08);
 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (CLASSE 07);
 - Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali (CLASSE 20).
- Laurea di primo livello/triennale conseguita con il nuovo ordinamento in:

- Scienze dell'architettura (CLASSE L-17);
- Scienze e tecniche dell'edilizia (CLASSE L-23);
- Ingegneria civile ed ambientale (CLASSE L-7);
- Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (CLASSE L-21);
- Scienze e tecnologie agrarie e forestali (CLASSE L-25).

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammessa/o alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- **conoscenza dell'uso di *personal computer* e dei *software applicativi* più diffusi;**
- **conoscenza della lingua inglese.**

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Non vengono applicate le disposizioni di cui all'art. 6, comma 1, dello stesso D.P.R. n. 487/1994 in quanto non ricorre il caso.

Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, in conformità all'art. 4 del D.P.R. 487/1994, esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e

compilando l'apposito modulo elettronico, non sono ammesse altre modalità di invio.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro le **ore 23:59 del 16 ottobre 2024** a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

La/Il Candidata/o dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "*Concorsi*".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.
Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.
Nella domanda, tra le altre informazioni, i/le candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il pulsante "*Conferma e Invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente *link*: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Nel caso in cui il candidato nella sezione "*titolo di studio*" della procedura di presentazione della candidatura nel portale inPA non trovi il proprio titolo di studio che risulti equipollente ad uno dei titoli previsti dall'art. 2 del presente bando è pregato di contattare l'ufficio personale del Comune di Filandari tramite *mail*: filandari@libero.it. Solo nel caso in cui non riesca a mettersi in contatto con l'ufficio personale in tempo utile per la presentazione della candidatura può inserire nella procedura inPA nella sezione apposita, il titolo di studio equipollente al proprio, inviando successivamente via *mail* a filandari@libero.it il provvedimento normativo che sancisce tale equipollenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite:

versamento con bollettino di conto corrente postale n. 12579892 intestato a Comune di Filandari, indicando la causale "*Tassa concorso Istruttore direttivo tecnico*"

oppure

bonifico sul conto corrente bancario sul seguente iban IT61P070917059000000001620 intestato al Comune di Filandari, indicando la causale "*Tassa concorso Istruttore direttivo tecnico*". In caso di difficoltà tecnica che impedisce il caricamento sul portale, la quietanza dell'avvenuto versamento della tassa di concorso dovrà essere inviata (rispettando i termini di scadenza del bando) al seguente indirizzo di PEC: protocollo.filandari@asmepec.it

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

L'allegato dovrà essere possibilmente in formato *.pdf* e la grandezza massima non può superare i *20MB*.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere allegata nell'apposita sezione ALLEGATI del portale inPA:

- a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello *status* di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- c) eventuale documentazione attestante il possesso, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, integrato con il D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996, dei titoli di preferenza dichiarati, diversamente si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 10;
- d) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
la concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita;
- e) dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale (Asp) di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
l'adozione della richiamata misura dispensativa sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021; in ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità all'impiego di cui all'art. 2 del presente bando.

Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato *.pdf* e la grandezza massima non può superare i *20MB*.

Inoltre, solo qualora l'Amministrazione ritenesse di dover ricorrere alla modalità della prova orale da remoto, la/il candidata/o dovrà essere in possesso e/o avere la disponibilità della strumentazione prevista dal successivo art. 9.

Art. 6

L'Amministrazione si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Tutte/i le/i candidate/i saranno ammesse/i alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in materia di sanzioni penali.

Si procederà all'immediata esclusione delle/dei candidate/i nei casi di cui all'art. 2 del presente bando.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso, anche se successiva alla formazione della graduatoria e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato. L'accertamento dell'assenza dei requisiti che avevano determinato la collocazione della/del candidata/o in graduatoria non inficia la validità della stessa.

Art. 7

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire, fermo restando l'automatica esclusione nei casi in cui nei confronti della/del candidata/o sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato che comporti impedimento all'assunzione da parte della Pubblica Amministrazione.

Art. 8

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, consistente nella somministrazione di *test* a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e darà luogo ad un elenco in ordine decrescente.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi della normativa vigente.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "*Bandi di concorso*" sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova preselettiva, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

A seguito della preselezione, alla prova scritta saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del *test* di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art 20, comma 2-*bis*, della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di partecipazione.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a trenta.

Art. 9

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire,

oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti locali;
- codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e successive modifiche e integrazioni;
- legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica (strumenti urbanistici) ed edilizia;
- espropriazione per pubblica utilità;
- gestione del patrimonio dell'Ente Locale;
- codice dei Beni culturali di cui al decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004;
- informatizzazione ed "e-governement" nella pubblica amministrazione;
- normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e sulla *privacy*;
- diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- conoscenza generica della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- flessibilità ed adattabilità.

PROVA SCRITTA: la prova potrà avere una durata massima di 180 minuti stabiliti dalla Commissione; la Commissione predispose la prova scritta da effettuare sulla base del livello di conoscenza richiesto per il posto da ricoprire e comunque tenendo conto del tempo a disposizione dei concorrenti e potrà consistere nella redazione di un'istruttoria e/o di una relazione di servizio e/o nella realizzazione di una progettazione di massima e/o nella produzione di un atto e/o di un provvedimento amministrativo e/o una serie di quesiti a risposta aperta e/o multipla.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30/30.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-*bis*, del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, e del D.M. attuativo, sottoscritto in data 12 novembre 2021, al fine di assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di partecipare alla prova scritta, la Commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio e sulla scorta della documentazione acquisita in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, potrà prevedere che:

- la prova scritta sia sostituita da un colloquio orale in caso di documentazione attestante una grave e documentata disgrafia e disortografia; fermo restando che il colloquio orale avrà analogo contenuto disciplinare della prova scritta;

- la prova scritta possa essere effettuata utilizzando strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione esaminatrice;
- inoltre, che la/il candidata/o possa usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, comunque in misura non superiore al cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

PROVA ORALE: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame e sull'accertamento delle competenze richieste dal profilo professionale, comprese le capacità attitudinali, incluse quelle relazionali e comportamentali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, con particolare riferimento all'utilizzo del *personal computer* in relazione all'uso del sistema operativo *Windows* e dei *software* degli applicativi "office" più diffusi.

I suddetti accertamenti precedono l'esame della conoscenza delle materie oggetto di concorso previste dal bando e, in caso di esito negativo (non idoneità), la/il candidata/o non sarà ammessa/o alla fase successiva della prova orale.

Le prove d'esame (scritta ed orale) si intendono superate se la/il candidata/o ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale le/i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Supereranno la prova orale le/i candidate/i che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 a condizione che abbiano conseguito almeno l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando. Tali criteri saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione nella Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sezione bandi di concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La prova orale, di cui alla presente procedura concorsuale, si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente dunque potrà essere svolta, a giudizio della Commissione, anche a distanza in modalità telematica, avvalendosi eventualmente anche dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

per la **preselezione** (eventuale) e per la **prova scritta**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
per la **prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Strumentazione richiesta in caso di svolgimento della prova orale da remoto

Qualora l'Amministrazione ritenesse di svolgere la prova orale da remoto, si potrà avvalere dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati.

La/Il concorrente dovrà comunque disporre di:

- un *personal computer, monitor con webcam, tastiera e mouse* adeguati a sostenere la prova da remoto e di uno *smartphone/tablet*. La/Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di *personal computer, monitor, tastiera e mouse* adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore *smartphone/tablet* per sostenere la prova;
- un adeguato collegamento *internet*;

e dovrà installare/utilizzare il *software* di videoconferenza prescelto dall'Ente.

Le modalità operative di svolgimento della prova da remoto saranno rese note, fermo restando il rispetto delle linee guida stabilite dall'Amministrazione in appendice al Regolamento per le selezioni pubbliche di personale, e comunque garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità della prova orale.

Il Comune di Filandari non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a consegnare alla Commissione i propri telefoni cellulari fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Calendario delle prove d'esame:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Filandari nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito *internet* del Comune di Filandari.

Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013)

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura della/del candidata/o verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito sul sito *internet* del Comune di Filandari nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone *handicappate*) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). La/Il candidata/o portatrice/portatore di *handicap* o DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la relativa preferenza. La/Il candidata/o dovrà essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale (Asp) di riferimento o da equivalente struttura pubblica e allegarla all'istanza entro il termine di presentazione delle domande indicato nel presente bando.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.filandari@asmepec.it, entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e potranno richiedere la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 30 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Filandari da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito *internet* del Comune di Filandari.

Art. 10

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta e quello ottenuto nella prova orale.

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, integrato con il D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996 (vedi relativo elenco nell'allegato "A" al presente bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dalle/dai candidate/i nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Entro il termine perentorio di 5 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, la/il candidata/o che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, e non avendo allegato la documentazione probatoria in occasione della presentazione della candidatura, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.filandari@asmepec.it i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso.

Qualora persista la condizione di parità, la precedenza verrà data alla/al più giovane di età.

Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30;
- 30 punti per la prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30 e l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento ed alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, verrà pubblicata sul sito inPA nella sezione dedicata al bando, sul sito *internet* del Comune di Filandari - Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013) e all'Albo Pretorio *online* del Comune di Filandari.

La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente.

Utilizzo della graduatoria:

- 1) In caso di chiamata da parte dell'ente titolare della graduatoria (Comune di Filandari) la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte del vincitore o dell'idoneo determina la decadenza del soggetto dalla graduatoria stessa.
- 2) In caso di chiamata da parte di altri enti, previo accordo con il Comune di Filandari, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dell'idoneo non determina la decadenza del soggetto dalla graduatoria stessa.
- 3) In caso di chiamata da parte di altri enti, previo accordo con il Comune di Filandari, l'accettazione all'assunzione a tempo indeterminato da parte dell'idoneo determina la decadenza del soggetto dalla graduatoria stessa.
- 4) Il candidato idoneo sia che accetti di essere assunto a tempo determinato, eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

Art. 11

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, il Comune di Filandari potrà provvedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. **Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.**

Nel caso in cui la/il candidata/o non assuma servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

L'assunzione avverrà in applicazione della normativa e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CC.NN.LL.) vigenti.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Filandari della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblici o privati; in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Filandari;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

L'interessata/o dovrà produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili da parte del Comune di Filandari entro il termine che verrà alla/o stessa/o comunicato.

Il Comune di Filandari si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Filandari al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di Legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Come previsto dal comma 5-*septies* dell'art. 14-*bis* del D.L. n. 4 del 28/01/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 26 del 28/03/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Filandari.

Art. 12

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, si comunica che:

- il responsabile del procedimento di ammissione è il Segretario del Comune di Filandari;
- il responsabile del procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione esaminatrice;

e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in novanta giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 13

Il Comune di Filandari, con sede legale in Filandari (VV) alla via P. Moricca n. 2, Codice fiscale e Partita IVA: 00346710791, PEC: protocollo.filandari@asmepec.it, in qualità di titolare del trattamento (di seguito il "Titolare") ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "GDPR") informa le/i candidate/i che, nel partecipare al concorso comunicheranno i propri dati personali al Titolare divenendo interessate/i al trattamento di tali dati, e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR. In particolare i dati delle/dei candidate/i saranno trattati con le modalità e per le finalità meglio precisate di seguito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- f) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
- g) gestione del concorso in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse del bando.

TIPOLOGIE DI DATI E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il *curriculum vitae*, titoli, etc., eventuali esiti di concorsi e quanto fornito dalle/dai candidate/i al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:

- dati giudiziari (es.: condanne penali);
- stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Tali dati sono conferiti dalle/dai candidate/i volontariamente ed esclusivamente per consentire al Comune di Filandari l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare gli interessi delle/dei candidate/i o nell'erogazione dei servizi richiesti ai fini della partecipazione. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art. 9, par. 2, del GDPR non viene richiesto alle/ai candidate/i il consenso al trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza delle/degli interessate/i. Per la gestione informatizzata dei dati il Comune di Filandari potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti delle/dei interessate/i.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati agli uffici del personale del Comune di Filandari. Il Comune di Filandari può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di Legge o di

regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: membri delle commissioni esaminatrici; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000; autorità giudiziarie, su loro richiesta.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avverrà presso il Comune di Filandari e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali delle/degli interessate/i in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni delle/dei candidate/i.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti nonché i dati presenti in graduatorie o verbali sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente e le previsioni regolamentari in materia (D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, Regolamento interno per la selezione pubblica del personale).

DIRITTI DELLE/DEGLI INTERESSATE/I

Le/Gli interessate/i al trattamento hanno diritto di richiedere al Comune di Filandari, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Filandari e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- la portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei propri diritti le/gli interessate/i possono rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati alla fine dell'informativa.

RECLAMO

Le/Gli interessate/i hanno diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: il responsabile del servizio amministrativo, Dott.ssa Concettina, Rita, Maria FUDULI, domiciliata per la carica presso il Comune di Filandari.

Art. 14

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone la/il vincitrice/vincitore del concorso ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al ruolo.

Art. 15

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte delle/dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di Legge e, in particolare, il vigente Regolamento organico del personale dipendente, per quanto compatibile, il regolamento per la selezione pubblica del personale, il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, ed al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

telefono: 0963 36 30 04

indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.filandari@asmepec.it

mail: filandari@libero.it

Il bando è pubblicato sul sito: Amministrazione Trasparente del Comune di Filandari ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Filandari 16 settembre 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.T o Dr.ssa Adriana AVVENTURA)

Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioni

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.